|  |
| --- |
| *Photo* *Obligatoire* |

****

****

#  Office de la Formation Professionnelle

#  et de la Promotion du Travail

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE - F2 -**

**(Candidat interne)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste à Pourvoir** | : |
| **Référence Annonce** | : |

**IDENTIFICATION :**

Nom et Prénom : ………………………………………………………Mle : ……………………………….…

Date de Naissance :..………………………………………………………………………………………………...

Situation de famille :……………………………………………... Nombre d’enfants : …………......................

N° de téléphone :……………………………………….Email :…………………………………………………….

**FORMATION ET DIPLOMES :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diplômes** | **Spécialités** | **Etablissement**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SITUATION ADMINISTRATIVE :**

Date de recrutement : ………………….. …………………………… ………………………………………………..

Catégorie  : ……………………………………………….…. Date d’effet :………………………………………….

Echelle : ………………………………………………………. Date d’effet :…………………………………………..

Fonction   : ………………………………. ……………………………………………………………………………..

Affectation actuelle : ………………………………………………………………………………………………………

**CARRIERE PROFESSIONNELLE A L’OFPPT :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Affectation** | **Période** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES HORS OFPPT :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme**  | **Fonction**  | **Période** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **ATOUTS** :

## **Compétences :**

Dans le cadre dans votre cursus professionnel, veuillez décrire pour les principaux postes (fonctions) occupés la spécificité de l’activité déployée qui vous paraît en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….

## **Motivations :**

 Quelles sont vos motivations pour le poste pour lequel vous postulez ? :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**Fait à** ………………………………… **Le :** ……………………………………

 ***Emargement du candidat Précédé par la***

***mention « Informations certifiées exactes»***

|  |
| --- |
| **AVIS ET APPRECIATION DU CHEF IMMEDIAT :****Date :**………..………………**Signature :** |
| **AVIS ET APRECIATION DU DIRECTEUR REGIONAL /DIRECTEUR CENTRAL :****Date :**………………..…….**Signature :** |